

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Утверждено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для студентов по освоению дисциплины**

#### **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ**

---

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.03.01 Экономика**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

---

**Учёт, анализ и аудит**

---

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2021 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего экономиста.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, его принципах;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- получение практических навыков подготовки и представления с помощью бухгалтерской финансовой отчетности информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Дисциплина реализуется в рамках базовой части и относится к профессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

## 1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» представлено в таблице

№№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	<b>Теоретические основы бухгалтерского финансового учёта</b>	
1.1	<b>Объекты, предмет, цели и концепции бухгалтерского финансового учёта</b>	Объекты и предмет бухгалтерского финансового учёта. Цели и концепции бухгалтерского финансового учёта
1.2	<b>Принципы бухгалтерского финансового учёта: общая характеристика и допущение имущественной обособленности</b>	Уровни принципов бухгалтерского финансового учёта
1.3	<b>Допущение непрерывности деятельности</b>	Первоначальная (историческая) стоимость как база бухгалтерской оценки
1.4	<b>Допущение последовательности применения учётной политики</b>	Изменение учетной политики как частный случай бухгалтерских изменений. Причины и порядок изменений учетной политики
1.5	<b>Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности</b>	Принцип периодичности. Принцип признания доходов
1.6	<b>Требования к учётной политике и бухгалтерской отчётности</b>	Требования к учётной политике
2	<b>Основные положения бухгалтерского финансового учёта</b>	
2.1	<b>Состав и взаимосвязь финансовых отчётов организации</b>	Назначение и основные принципы строения бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации
2.2	<b>Счета и двойная запись</b>	Ключевые вопросы бухгалтерского анализа хозяйственных операций
2.3	<b>Бухгалтерский финансовый учёт хозяйственных средств и финансовых результатов организации</b>	Учёт хозяйственных средств организации по их размещению и источникам образования

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

## **2 Практические занятия (семинары)**

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в

вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» представлено в таблице.

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование раздела / темы дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
<b>1</b>	<b>Теоретические основы бухгалтерского финансового учёта</b>	
1.1	<b>Объекты, предмет, цели и концепции бухгалтерского финансового учёта</b>	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта в РФ
1.2	<b>Принципы бухгалтерского финансового учёта: общая характеристика и допущение имущественной обособленности</b>	Допущение имущественной обособленности
1.3	<b>Допущение непрерывности деятельности</b>	Использование альтернативных бухгалтерских оценок. Эффект отказа от допущения непрерывности деятельности
1.4	<b>Допущение последовательности применения учётной политики</b>	Подходы к учету и раскрытию последствий бухгалтерских изменений. Раскрытие последствий изменения учетной политики
1.5	<b>Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности</b>	Принцип соотнесения затрат и доходов. Эффект отказа от допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности
1.6	<b>Требования к учётной политике и бухгалтерской отчётности</b>	Требования к бухгалтерской отчётности
<b>2</b>	<b>Основные положения бухгалтерского финансового учёта</b>	
2.1	<b>Состав и взаимосвязь финансовых отчётов организации</b>	Отчёты об изменениях капитала и о движении денежных средств
2.2	<b>Счета и двойная запись</b>	Счета финансового учёта. Двойная запись на счетах. Оборотно-сальдовый баланс (ведомость)
2.3	<b>Бухгалтерский финансовый учёт хозяйственных средств и финансовых результатов организации</b>	Учёт финансовых результатов деятельности организации

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изу-

чаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество ин-

терапевтических методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)</b>	<b>Количество ак. час.</b>	<b>Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий</b>
<b>1</b>	<b>Теоретические основы бухгалтерского финансового учёта</b>			
1.1	Объекты, предмет, цели и концепции бухгалтерского финансового учёта	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.2	Принципы бухгалтерского финансового учёта: общая характеристика и допущение имущественной обособленности	лекция / практическое занятие	2	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.3	Допущение непрерывности деятельности	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.4	Допущение последовательности применения учётной политики	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.5	Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.6	Требования к учётной политике и бухгалтерской отчётности	лекция / практическое занятие	1	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
<b>2</b>	<b>Основные положения бухгалтерского финансового учёта</b>			
2.1	Состав и взаимосвязь финансовых отчётов организации	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты,

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, се- минары, практические занятия)	Ко- личе- ство ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
				доклады с презентациями
2.2	Счета и двойная за- пись	лекция / практическое занятие	1,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.3	Бухгалтерский фи- нансовый учёт хозяй- ственных средств и финансовых резуль- татов организации	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором кон- кретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

### 3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвертое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвертое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвертого повторения



Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
<b>1</b>	<b>Теоретические основы бухгалтерского финансового учёта</b>			
1.1	Объекты, предмет, цели и концепции бухгалтерского финансового учёта	вопросы № 1-5 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Принципы бухгалтерского финансового учёта: общая характеристика и допущение имущественной обособленности	вопросы № 6-10 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Допущение непрерывности деятельности	вопросы № 11-17 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Допущение последовательности применения учётной политики	вопросы № 18-23 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты
1.5	Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности	вопросы № 24-27 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты
1.6	Требования к учётной политике и бухгалтерской отчётности	вопросы № 28-29 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты
<b>2</b>	<b>Основные положения бухгалтерского финансового учёта</b>			
2.1	Состав и взаимосвязь финансовых отчётов организации	вопросы № 30-34 типовых вопросов к зачёту	8	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Счета и двойная запись	вопросы № 35-37 типовых вопросов к зачёту	8	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Бухгалтерский финансовый учёт хозяйственных средств и финансовых результатов организации	вопросы № 38-46 типовых вопросов к зачёту	6	устный опрос, реферат, тесты

## 4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

### 4.1 Зачёт

#### *а) типовые вопросы:*

1. Понятие бухгалтерского финансового учёта и обязанность по его ведению
2. Объект и предмет бухгалтерского финансового учёта
3. Общая характеристика российской системы бухгалтерского учёта
4. Концепции бухгалтерского финансового учёта в РФ
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта в РФ
6. Уровни принципов бухгалтерского финансового учёта
7. Понятие допущения имущественной обособленности. Варианты определения бухгалтерского лица
8. Особенности определения границ хозяйственных товариществ
9. Особенности определения границ хозяйственных обществ
10. Условия признания отдельных элементов финансовой отчетности как активов, обязательств, доходов или расходов организации для целей бухгалтерского финансового учёта
11. Сущность принципа допущения непрерывности деятельности организации. Общие правила оценки активов и обязательств организации (по первоначальной (исторической) стоимости)
12. Альтернативные методы оценки активов. Оценка активов по рыночной стоимости
13. Оценка активов по равновесной рыночной стоимости
14. Оценка активов по стоимости продаж. Продажная (ликвидационная) стоимость, чистая продажная (ликвидационная) стоимость
15. Оценка активов по стоимости покупки. Стоимость замещения, стоимость воспроизводства (восстановительная стоимость)
16. Оценка активов по чистой текущей стоимости
17. Эффект отказа от допущения непрерывности деятельности
18. Требования к внесению изменений в учётную политику. Виды бухгалтерских изменений. Изменение учётных принципов (изменение учётной политики)
19. Изменение оценочных значений
20. Изменения в финансовой отчётности, связанные с бухгалтерскими ошибками
21. Причины и порядок изменений учётной политики

22. Подходы к учёту и раскрытию последствий бухгалтерских изменений
23. Раскрытие последствий изменений учётной политики
24. Сущность принципа допущения временной определённости фактов хозяйственной деятельности. Принцип периодичности
25. Сущность принципа признания доходов. Критерии реализованности и заработанности дохода
26. Сущность принципа соотнесения затрат и доходов. Затраты на продукт, затраты периода
27. Прямые и косвенные затраты. Проблема распределения косвенных затрат
28. Требования к учётной политике
29. Требования к бухгалтерской отчётности
30. Назначение и основные принципы построения бухгалтерского баланса
31. Характеристика основных статей бухгалтерского баланса организации
32. Отчёт о финансовых результатах
33. Отчёт об изменениях капитала
34. Отчёт о движении денежных средств
35. Счета финансового учёта
36. Двойная запись на счетах
37. Оборотно-сальдовый баланс (ведомость)
38. Учёт основных средств
39. Учёт нематериальных активов
40. Учёт денежных средств и расчётов
41. Учёт материально-производственных запасов
42. Затраты, калькулирование себестоимости продукции и учёт продаж
43. Учёт финансовых вложений
44. Учёт обязательств организации
45. Учёт доходов и расходов организации
46. Формирование конечного финансового результата и учёт собственного капитала организации

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Зачёт проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Баллы	Критерии оценки
37-40	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
29-36	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
25-28	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li> </ul>
менее 24	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

## 4.2 Устный опрос

### *а) примеры вопросов:*

#### ТЕМА 1. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И КОНЦЕПЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЁТА

1. Цель организации и ведения бухгалтерского финансового учёта. Бухгалтерский финансовый учёт как вид практической деятельности

2. Отдельный экономический субъект как основной участок применения бухгалтерского финансового учёта. Понятие юридического лица. Категории экономических субъектов, обязанных вести бухгалтерский учёт

3. Ответственность за ведение бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта.
4. Активы как первая составная часть предмета бухгалтерского учёта, их группировка
5. Источники образования хозяйственных средств как вторая составная часть предмета бухгалтерского учёта, их классификация
6. Формирование российской системы бухгалтерского учёта
7. Система бухгалтерского учёта и её подсистемы
8. Допущения и требования МСФО к концепции бухгалтерского учёта в РФ
9. Составные части концепции российской системы бухгалтерского учёта
10. Основные положения Концепции бухгалтерского учёта в рыночной экономике России, Программы реформирования бухгалтерского учёта, Концепции развития бухгалтерского учёта и отчетности на среднесрочную перспективу
11. Состояние бухгалтерского учёта в отдельно взятой стране и силы, на него влияющие
12. Роль различных органов (субъектов) в управлении организацией и ведением бухгалтерского учёта в РФ
13. Законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учёта в РФ и их уровни

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

**4.3 Рефераты**

***а) рекомендуемые темы:***

1. Учет собственного капитала
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
4. Учет наличия и движения основных средств
5. Учет ремонта основных средств
6. Учет наличия и движения нематериальных активов
7. Учет нематериальных активов и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности
8. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и нематериальных активов
9. Учет финансовых вложений
10. Учет материально-производимых запасов на складах и в бухгалтерии
11. Учет транспортно-заготовительных расходов
12. Учет товаров на предприятиях торговли
13. Учет товарных операций на предприятиях розничной торговли

14. Учет ГСМ на предприятиях автомобильного транспорта
15. Инвентаризации материально-производственных запасов
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
17. Учет расчетов по оплате труда. Налог на доходы физических лиц
18. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда
19. Учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
20. Учет накладных расходов
21. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
22. Учет расходов на НИОКР у организации-заказчика
23. Порядок учета издержек обращения на предприятиях торговли
24. Особенности учета затрат на предприятиях автомобильного транспорта
25. Особенности учета затрат в сельскохозяйственных предприятиях
26. Особенности учета затрат на предприятиях связи
27. Учет готовой продукции
28. Учет расходов на продажу
29. Учет кассовых операций
30. Учет расчетов с подотчетными лицами
31. Учет операций по расчетному и прочим счетам в банке
32. Учет операций по валютным счетам
33. Учет текущих обязательств и расчетов
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
37. Учет экспортных операций
38. Учет импортных операций
39. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия
40. Учет прочих доходов и расходов организации
41. Учет доходов и расходов будущих периодов
42. Учет прибыли и убытков
43. Учет кредитов и займов
44. Бухгалтерская отчетность организации

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

**Показатели и критерии оценки реферата**

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта	4



	<p>выбранной для анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений</li> </ul>	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	6
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	4
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	4
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	2

#### 4.4 Тестовые задания

##### *а) примеры тестов:*

**1. Сколько категорий экономических субъектов, которым вменяется в обязанность ведение бухгалтерского учёта, выделено в статье 2 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»?**

- а) 4
- б) 5
- в) 6
- г) 7

**2. Сколько объектов бухгалтерского учёта выделено в статье 5 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»?**

- а) 4
- б) 5
- в) 6
- г) 7

**3. В каком году Российская Федерация подписала соглашение о присоединении к Комитету по международным стандартам бухгалтерского учёта?**

- а) в 1996
- б) в 1997
- в) в 1998
- г) в 1999

**4. Кто не обладает директивно-законодательной функцией в области бухгалтерского финансового учёта в РФ?**

- а) Федеральное собрание РФ
- б) Министерство финансов РФ
- в) Федеральная служба государственной статистики
- г) Федеральная таможенная служба

**5. Сколько уровней управления организацией и ведением бухгалтерского учёта принято выделять в РФ?**

- а) 2
- б) 3
- в) 4
- г) 5

**6. Что из нижеперечисленного не относится к допущениям учётной политики?**

- а) полноты раскрытия информации
- б) непрерывности деятельности
- в) последовательности применения
- г) временной определённости фактов хозяйственной деятельности

**7. В рамках какой организационно-правовой формы все собственники бизнеса не отвечают по обязательствам организации своим имуществом?**

- а) полное товарищество
- б) хозяйственное общество
- в) товарищество на вере
- г) командитное товарищество

**8. Допущение имущественной обособленности предполагает, что имущество организации учитывается обособленно от имущества:**

- а) собственников этой организации
- б) кредиторов этой организации
- в) аудиторов этой организации
- г) сотрудников этой организации

**9. Что может быть признано в качестве актива организации в соответствии с допущением имущественной обособленности?**

- а) имущество, переданное организацией в аренду
- б) имущество, переданное организации в доверительное управление
- в) материалы, принятые в переработку
- г) имущество, принятое организацией на ответственное хранение

**10. Какая выплата не может быть признана в качестве расхода организации в соответствии с допущением имущественной обособленности?**

- а) по договору комиссии в пользу комитента
- б) заработной платы
- в) налога на прибыль
- г) страховых взносов

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

## **5 Итоговая аттестация по дисциплине**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60

<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестовые задания	12	20
Опрос	6	10
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат	12	20
Опрос	6	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Зачёт	24	40
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

\* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №2-8/2021 от 28.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Учёт, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика</p> <p>_____ К.В. Найдёнова</p> <p>28 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>28 августа 2021 г.</p>
---	--